

Algemene Voorwaarden

DE PRAKTIJK is anders

1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden wordt onder de hierna genoemde begrippen de betekenis verstaan die erachter is omschreven:
- 1.2. DE PRAKTIJK is anders: DE PRAKTIJK is anders, gevestigd te Almere en ingeschreven bij de KvK onder het nummer 39080104;
- 1.3. Diensten: de prestaties waartoe DE PRAKTIJK is anders zich verbonden heeft, zoals goederen en/of diensten en/of adviezen, die zijn c.q. worden geleverd of ter beschikking gesteld door DE PRAKTIJK is anders aan klant, onder meer krachtens overeenkomst van koop en/of opdracht, alsmede de werkzaamheden, die DE PRAKTIJK is anders voor klant verricht en/of zal verrichten, c.q. beoogd wordt te verrichten;
- 1.4. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die mondeling, schriftelijk, of op andere wijze te kennen heeft gegeven gebruik te willen maken van de door DE PRAKTIJK is anders aangeboden Diensten, al dan niet in de vorm van een duurovereenkomst.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en/of rechtshandelingen van DE PRAKTIJK is anders terzake Diensten aan of voor de klant.
- 2.2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Afwijkingen gelden alsdan uitsluitend voor de overeenkomst waarbij de afwijking is overeengekomen.
- 2.3. Deze voorwaarden zijn ten allen tijden leidend, tenzij anders – schriftelijk – overeengekomen.
- 2.4. Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij uitdrukkelijk alsdan uitgesloten, en op alle buitencontractuele relaties tussen partijen.
- 2.5. Indien de algemene voorwaarden te zijner tijd worden aangepast, maar hun zakelijke inhoud over het geheel genomen niet wijzigt, dan zijn de nieuwe gewijzigde voorwaarden alsdan in plaats van de onderhavige voorwaarden van toepassing.
- 2.6. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan zal zodanige nietigheid slechts partieel zijn en niet meer dan strikt noodzakelijk en zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. Het voorgaande is uitdrukkelijk ook van toepassing indien Klant een consument is als bedoeld in art 6:236 BW en 6:237 BW.
- 2.7. Klant geeft DE PRAKTIJK is anders bij voorbaat toestemming de overeenkomst over te dragen aan een gelieerde partij.

- 2.8. De bedingen in deze algemene voorwaarden aangaande verplichtingen en aansprakelijkheid van DE PRAKTIJK is anders worden mede gemaakt voor derden, welke voor of door DE PRAKTIJK is anders in de relatie met de Klant worden ingezet. Deze derden kunnen ter afwering van hun aansprakelijkheid een direct beroep op deze voorwaarden doen tegenover Klant. Artikel 7:404 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
Beperkingen van aansprakelijkheid welke geregistreerd zijn aan bedragen gelden voor de totale aansprakelijkheid van DE PRAKTIJK is anders en van de door haar ingeschakelde derden tezamen, en cumuleren niet per aangesproken partij.

3. Overeenkomst

- 3.1. Alle aanbiedingen van DE PRAKTIJK is anders geschieden vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, en zijn gebaseerd op de eventuele verstrekte gegevens. Alle voor of bij een aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en ander gegevens zijn zo nauwkeurig mogelijk opgegeven. Deze zijn voor DE PRAKTIJK is anders slechts bindend indien dit uitdrukkelijk schriftelijk door haar is bevestigd.
- 3.2. Overeenkomsten komen eerst tot stand door een schriftelijke bevestiging door DE PRAKTIJK is anders van een aanmelding voor een opleiding / training / coachingstraject.
- 3.3. Ingeval het aantal deelnemers voor een te geven opleiding / training, in de vorm van een 'open inschrijving', onder het door DE PRAKTIJK is anders gesteld minimum ligt, is DE PRAKTIJK is anders gerechtigd om tot annulering van de desbetreffende opleiding over te gaan, waarbij zij tot niet meer dan tot restitutie van door Klant eventueel reeds betaalde cursusbedragen gehouden is.

4. Uitvoering van de dienstverlening

- .1. DE PRAKTIJK is anders zal zich inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren. Dienstverlening door DE PRAKTIJK is anders richt zich uitdrukkelijk alleen tot de Klant van DE PRAKTIJK is anders en niet tot bij Klant betrokken derden. DE PRAKTIJK is anders staat evenwel niet in voor het bereiken van door Klant beoogd resultaat.
- .2. Een opdrachtvoorstel komt tot stand op grond van de door Klant verstrekte informatie.
- .3. De uitvoering gebeurt op basis van wilsovereenstemming met Klant.
- .4. DE PRAKTIJK is anders verricht de werkzaamheden naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- .5. DE PRAKTIJK is anders stelt tijdig de voor de opdracht benodigde informatie en tijd van zijn of haar medewerkers die bij de opdracht betrokken zijn, beschikbaar. DE PRAKTIJK is anders kan een eenmaal ingeschakelde trainer vervangen door een ander trainer na overleg met Klant.

5. Tijd

- .1. De enkele overschrijding van een overeengekomen levertijd brengt DE PRAKTIJK is anders niet in verzuim. Evenmin heeft Klant dan recht op vergoeding van door hem geleden schade.

- DE PRAKTIJK is anders ● Communicatietraining , Coaching,
- (Hypno-)psychotherapie & Persoonlijke Ontwikkeling ●
- Algemene Voorwaarden ●

6. Prijs

- .1. Halfjaarlijks (per 1 januari en per 1 juli) kan DE PRAKTIJK is anders de tarieven aanpassen aan de prijsontwikkeling.
- .2. De tarieven van de werkzaamheden waarvoor opdracht is verleend zijn vast, onder inachtneming van het punt 3.2. gestelde. Vervolgwerkzaamheden vinden plaats tegen de op dat moment geldende tarieven.
- .3. Extra (niet in het voorstel opgenomen) werkzaamheden kunnen mondeling worden afgesproken en zullen onderling bevestigd worden.
- .4. Extra kosten zoals secretariële werkzaamheden, waaronder typewerk en gereedmaken van materiaal, alsmede reis- en verblijfskosten worden aanvullend aan Klant in rekening gebracht. Hiervoor geldt, tenzij anders is overeengekomen, een opslag van 10% over de kosten van de werkzaamheden.
- .5. Op de totale kosten wordt geen BTW-tarief in rekening gebracht. Eventuele andere heffingen die door de overheid worden opgelegd worden wel in rekening gebracht.

7. Rechten van intellectuele of industriële eigendom

- .1. Het auteursrecht op de rapportage, resultaten, (ontwikkelde) methoden en geproduceerde materialen berust uitsluitend bij DE PRAKTIJK is anders, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

8. Betaling

- .1. Tegelijk met de bevestiging als in artikel 3 lid 2 bedoeld, wordt de Klant een factuur toegezonden ter zake van de overeengekomen prijs.
- .2. Klant verplicht zich alle facturen die deze van DE PRAKTIJK is anders ontvangt, binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen, tenzij anders overeengekomen is.
- .3. Indien DE PRAKTIJK is anders de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn heeft ontvangen, dan zal Klant, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag rente verschuldigd zijn van 1,5% per maand of deel van een maand, welke aan het begin van de volgende maand bij de vordering wordt geteld om rente op te brengen.
- .4. Indien Klant na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, dan kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval Klant naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en/of gerechtelijke kosten, waaronder alle kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten, verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal 15% van het totale bedrag.

9. Annulering door Klant

- .1. Als één der partijen meent dat er onvoldoende basis bestaat voor verdere samenwerking kan deze het project beëindigen, echter uitsluitend met inachtneming van het onder punt 10.1. gestelde. Het moment van beëindiging wordt in overleg vastgesteld en schriftelijk bevestigd.
- .2. Annuleringsregeling training en coaching / counseling:
 - a. Bij annulering van de overeenkomst korter dan 3 maanden voor de aanvang van de eerste dag van de te leveren dienst (training / coachingstraject) is Klant verplicht € 155,00 te betalen, zijnde administratiekosten
 - b. Bij annulering korter dan 6 weken voor de aanvang van de eerste dag van de te leveren Dienst is Klant verplicht 50% van de prijs te vergoeden.
 - c. Bij annulering tussen 2 weken en 8 dagen voor aanvang van de eerste dag van de te leveren Dienst is Klant verplicht 75% van de prijs te vergoeden
 - d. Bij annulering korter dan 8 dagen voor de aanvang van de eerste dag van de te leveren Dienst is Klant verplicht 100% van de prijs te vergoeden.
- .3. Annulering dient schriftelijk te geschieden. Indien niet zoals boven omschreven geannuleerd is, wordt geen restitutie verleend, ook niet indien de Klant van de diensten geen gebruik maakt. Deze regelingen gelden ongeacht de reden van de annulering van de Dienst.

10. Annulering door DE PRAKTIJK is anders

- .1. Als DE PRAKTIJK is anders meent dat er onvoldoende basis bestaat voor verdere samenwerking kan zij het project beëindigen zonder annuleringskosten harerzijds. Het moment van beëindiging wordt in overleg vastgesteld en schriftelijk bevestigd.

11. Ontbinding

- .1. Klant heeft slechts de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst wegens tekortkoming van DE PRAKTIJK is anders indien DE PRAKTIJK is anders, na een deugdelijke en gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst en daarvoor krachtens de overeenkomst aansprakelijk zou zijn.
- .2. Indien DE PRAKTIJK is anders aansprakelijk is jegens Klant en / of tot nakoming gehouden is, is DE PRAKTIJK is anders voor zover nakoming nog mogelijk is, alleen gehouden tot nakoming indien dit naar haar redelijk oordeel van haar gevergd kan worden. Indien DE PRAKTIJK is anders tekortschiet en naar haar redelijk oordeel nakoming niet van haar gevergd kan worden, dan kan zij de overeenkomst ontbinden. DE PRAKTIJK is anders zal wegens deze ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- .3. Indien de Klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in dit artikel reeds Diensten ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, dan zullen deze diensten en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaanmaking zijn.

- DE PRAKTIJK is anders • Communicatietraining , Coaching,
(Hypno-)psychotherapie & Persoonlijke Ontwikkeling •
• Algemene Voorwaarden •

12. Overmacht

- .1. DE PRAKTIJK is anders is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe geheel of gedeeltelijk verhinderd of bemoeilijkt is, al dan niet tijdelijk, als gevolg van overmacht, zijnde door een omstandigheid die niet te wijten is aan haar verwijtbare schuld. Hieronder wordt mede verstaan een als in de vorige zin bedoelde niet verwijtbare tekortkoming van leveranciers van DE PRAKTIJK is anders en/of derden die DE PRAKTIJK is anders voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt, alsmede werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, waaronder in ieder geval in- en uitvoerverboden, contingenteringen en bedrijfsstoringen bij DE PRAKTIJK is anders c.q haar leveranciers, onvrijwillige storingen of belemmeringen waardoor uitvoering van de overeenkomst kostbaarder en/of bezwaarlijker wordt, zoals stormschade en/of andere natuurrampen, alsmede toerekenbare niet-nakoming door haar leveranciers, waardoor zij haar verplichtingen jegens de wederpartij niet (meer) kan nakomen.
- .2. Ingeval van overmacht aan de zijde van DE PRAKTIJK is anders worden haar verplichtingen opgeschort. Wanneer de overmachtsituatie van DE PRAKTIJK is anders langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat de partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

13. Aansprakelijkheid

- .1. DE PRAKTIJK is anders is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan DE PRAKTIJK is anders verwijtbare en grove tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden.
- .2. Leidt de uitvoering van een opdracht tot aansprakelijkheid van DE PRAKTIJK is anders dan zal de aansprakelijkheid altijd beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door DE PRAKTIJK is anders afgesloten (aansprakelijkheid)verzekering(en) aanspraak geeft (geven).
- .3. DE PRAKTIJK is anders is nimmer aansprakelijk voor schade aan eigendommen van Klant, deelnemer(s) en derden noch voor stagnatie of gevolgschade. De aansprakelijkheid voor de opdrachtuitvoering bedraagt nooit meer dan bij opdrachten tot € 2.500 maximaal € 12.500;
- .4. bij opdrachten tot € 7.500 maximaal € 25.000;
- .5. bij opdrachten boven € 7.500, maximaal € 50.000
- .6. Een grond, die aanleiding zou kunnen zijn tot vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen één maand nadat Klant de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken bij DE PRAKTIJK is anders schriftelijk te zijn ingediend bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
- .7. De aansprakelijkheid verjaart drie maanden na het uitvoeren van de werkzaamheden.

14. Toepasselijk recht en geschillen

- .1. Op alle door DE PRAKTIJK is anders te sluiten overeenkomsten is het Nederlandse Recht van toepassing. De bevoegdheid tot het kennisnemen van geschillen is voorbehouden aan de Kamer van Koophandel te Gooi-, Eem- en Flevoland zulks onverminderd het recht van Klant om de rechter van de woonplaats van DE PRAKTIJK is anders te adiëren en onverlet de wettelijke bepaling betreffende de bevoegdheid van de kantonrechter.

Almere, februari 2003, herzien augustus 2011